

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 11 от «26» июля 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 109 от «26» июля 2021 г.

Директор  Н.Ф. Буханова



**Положение
о рабочей программе педагога**

г. Нижнекамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога разработано в соответствии с требованиями закона № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 «Об образовании в РФ», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом МОиН РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ОО) (утвержден приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (утвержден приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 года № 413, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1645, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1578), Федерального компонента государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (утверждён приказом МОиН РФ от 05 марта 2004 г. №1089, внесены изменения приказом МОиН РФ от 23 июня 2015 года № 609), Федеральный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ) (утвержден приказом МОиН РФ от 19 декабря 2014 года № 1598), письмом МОиН РФ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов», Уставом образовательного учреждения, Основной образовательной программой МАУО «Надежда».

1.2. Целью данного Положения является выработка единых требований к разработке рабочих программ предметов, учебных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной предмета, элективного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области, внеурочной деятельности).

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, внеурочной деятельности);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся МАУО «Надежда».

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- информационная: определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.7. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования.

2. Требования к разработке рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования входит в компетенцию школы-интерната.

2.2. Рабочие программы составляются на основе:

- Основной образовательной программы МАУО «Надежда» соответствующего уровня (НОО, ООО, СОО);
- Адаптированной основной образовательной программы НОО МАУО «Надежда»;
- Учебного плана МАУО «Надежда»;
- Программы внеурочной деятельности МАУО «Надежда»;
- Программы дополнительного образования МАУО «Надежда»;
- Примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- методических рекомендаций ИРО РТ, опыта работы педагогов-новаторов при разработке учебных программ предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов, курсов внеурочной деятельности;

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (курсу внеурочной деятельности, дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.4. Для обучающихся надомного обучения рабочая программа составляется отдельно в соответствии с индивидуальным учебным планом и с учетом возможностей учащегося.

2.5. В случае, если в классе обучаются дети или группы детей по разным программам обучения, то и рабочие программы разрабатываются отдельно для каждой группы.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.7. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на заседании методического объединения и утверждено приказом директора МАУО «Надежда» до 30 августа текущего учебного года.

2.8. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы-интерната на учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочих программ, реализующих Федеральный компонент государственного стандарта, ФГОС НОО и ФГОС ООО, отражена в Основной образовательной программе школы-интерната соответствующего уровня (НОО, ООО, СОО), является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Планируемые результаты освоения предмета, учебного курса, курса внеурочной

деятельности (ФГОС).

2а. Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС).

3. Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, для курсов внеурочной деятельности – с определением основных форм внеурочной деятельности обучающихся.

5. Перечень учебно-методического обеспечения с указанием списка литературы (основной и дополнительной).

6. Календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи, специфику, место в учебном плане. Для составленных программ должны быть указаны выходные данные нормативных документов и материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. При использовании рабочей программы, разработанной другим учителем-предметником в рамках диссеминации передового педагогического опыта, после заголовка «Пояснительная записка» указывается: «Данная рабочая программа разработана на основе рабочей программы Ф.И.О., учителя (предмет, категория, школа). В программу внесены изменения в следующие разделы (наименование разделов). Изменения в тексте выделены курсивом».

3.4. В разделе «Планируемые результаты освоения предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности» («Требования к уровню подготовки обучающихся») в соответствии со стандартами соответствующего уровня образования описываются личностные, предметные и метапредметные результаты, на достижение которых должен быть ориентирован учебный процесс (ФГОС), или требования к уровню подготовки обучающихся (по ФКГОС).

3.5. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы предмета, курса:

- перечень и название раздела и тем курса;
- характеристика основных содержательных линий, содержание учебной темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий;
- использование резерва учебного времени.

3.6. Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование тем разделов программы, уроков, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия, контрольные, лабораторные работы, изложения и сочинения, диктанты) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение 2).

3.7. Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, цифровые образовательные ресурсы, а также список литературы, включающий перечень использованной автором основной и дополнительной методической литературы, справочных пособий.

3.8. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, который включает темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, планируемую

и фактическую дату проведения (Приложение 3).

Если учитель ведет в параллели несколько классов, указывается фактическое прохождение программы каждого класса.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал или журнал элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в журнале не рекомендуется повторять ее несколько раз, в этом случае в журнале записывают фактическое содержание темы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора МАУО «Надежда».

4.2. Утверждение Программы включает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения (до 25 августа);

- получение экспертного заключения (согласования) у заведующего учебной частью или старшего воспитателя школы-интерната, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

- утверждение Программ приказом директора МАУО «Надежда» (до 31 августа текущего года).

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим учебной частью или старшим воспитателем школы-интерната, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. (на последнем листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений, причинах) (Приложение 4).

4.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) руководитель образовательного учреждения издаёт приказы:

- о внесении изменений в рабочие программы;

- об утверждении рабочих программ с учётом корректировки.

На основании данных приказов на титульном листе строкой ниже переоформляется гриф утверждения и согласования программы. Изменения в перечень рабочих программ в данном случае не вносятся, указываются только выходные данные приказа об утверждении рабочих программ с учётом корректировки.

4.6. Рабочая программа утверждается ежегодно, обновляется по мере необходимости.

4.7. Копия рабочей программы сдается заведующему учебной частью или старшему воспитателю школы-интерната, курирующему предмет в электронном виде.

4.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан

«Рассмотрено»
 Руководитель МО
 _____ / _____ ФИО
 Протокол № _____ от
 « ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
 Зав. учебной частью
 МАУО «Надежда»
 _____ / _____ ФИО
 « ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
 Директор МАУО «Надежда»
 _____ / _____ Ф.И.О.
 Приказ № _____ от
 « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ в _____ классе (-ах)

 ФИО учителя

учителя _____ квалификационной категории
наименование предмета категория

МАУО «Надежда»

_____ учебный год

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся (или основные формы внеурочной деятельности обучающихся)

Календарно – тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			Примерная по плану	Факт
1				
2				

Лист изменений в тематическом планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с заведующим учебной частью (или старшим воспитателем школы-интерната)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

7 / сессия _____ листа 66

Директор _____ **Н. Ф. Буханова**

